

Извещение

о проведение аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды нежилого помещения муниципального имущества Дальнеконстантиновского муниципального округа, находящегося на праве оперативного управления.

1. Общие сведения (положения)

Богоявленский территориальный отдел администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области сообщает о проведение аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме, которая состоится **28.11.2024 года в 9:00 часов по московскому времени.**

Собственник муниципального имущества – Дальнеконстантиновский муниципальный округ Нижегородской области.

Арендодатель: – Богоявленский территориальный отдел администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области.

Место нахождения, почтовый адрес: 606303, Нижегородская область, Дальнеконстантиновский м.о., с. Богоявление, ул. Шоссейная д. 144А. Ответственное лицо Арендодателя по вопросам проведения аукциона: начальник Богоявленского территориального отдела – Кромина Олеся Владимировна.

Контактные телефоны: 8 (831) 68-34-625

Адрес электронной почты: bg-dk.ter.otdel@yandex.ru

Оператор торгов (электронная площадка, на которой будет проводиться аукцион в электронной форме): – Акционерное общество «Электронные торговые системы»;

федеральная электронная площадка НЭП-Фабрикант, по адресу: <https://www.fabrikant.ru> (вкладка – Торги- Процедуры из ГИС Торги).

Официальные сайты (электронная площадка) для размещения сведений о проведении торгов:

- официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (ГИС Торги);

- официальный Интернет – сайт Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области adm-dk.nobl.ru;

- электронная площадка Оператора (Оператор- Акционерное общество «Электронные торговые системы») – федеральная электронная площадка НЭП-Фабрикант, по адресу: <https://www.fabrikant.ru> (вкладка –Торги- Процедуры из ГИС Торги).

2. Сведения об имуществе

ЛОТ № 1.

Нежилое помещение площадью 15.7 кв. м, расположенное в части здания Богоявленского территориального отдела администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа, кадастровый номер здания 52:32:0500005:839, по адресу: Нижегородская область, Дальнеконстантиновский м.о., с. Богоявление, ул. Шоссейная, дом 144А (далее – объект аукциона).

Объект аукциона предоставляется в аренду сроком на 11 месяцев.

Объект аукциона предоставляется в аренду на условиях, предусмотренных в проекте договора.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Арендные платежи вносятся арендатором ежемесячно в порядке и сроки, установленные проектом договора.

Аукцион в электронной форме, открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды нежилого помещения муниципального имущества.

Начальная (минимальная) цена договора аренды в размере ежемесячной арендной платы составляет – **5343 (пять тысяч триста сорок три) рубля 00 копеек, в т.ч. НДС – 20 %.**

Начальная (минимальная) цена договора аренды арендной платы составляет – **58 773 (пятьдесят восемь тысяч семьсот семьдесят три) рубля 00 копеек, в т.ч. НДС – 20 %.**

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») составляет – **267 (Двести шестьдесят семь) рублей 15 копеек (5 % от начальной (минимальной) цены договора),** согласно отчету об определении рыночной стоимости № 6690 от 09.08.2024.

Размер задатка: 534 (Пятьсот тридцать четыре) рубля 30 копеек (10%).

Задаток вносится на счет Оператора торгов единым платежом. Операции по перечислению Оператору сумм денежных средств в качестве Задатка осуществляются в российских рублях. Перечисление Оператору сумм денежных средств в качестве Задатка в иной валюте не допускается.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора торгов.

Рекомендации по внесению задатка на счет оператора электронной площадки, а также реквизиты счета оператора ЭТП, предназначенного для перечисления сумм задатков отражены в Регламент работы ЭТП «Фабрикант» с процедурами из ГИС Торги размещен на федеральной электронной площадке НЭП-Фабрикант <https://www.fabrikant.ru>.

Поступление задатка на расчетный счет оператора электронной площадки по **26.11.2024** включительно.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

В случаях отзыва претендентом заявки:

- в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов Процедуры.

Участникам, за исключением победителя Процедуры, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов Процедуры.

Претендентам, не допущенным к участию в Процедуре, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем Процедуры, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта после его полной оплаты. При этом заключение договора купли-продажи для победителя Процедуры является обязательным.

При уклонении или отказе победителя Процедуры от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты Процедуры аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения Процедуры, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении Процедуры.

3. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.fabrikant.ru>, с приложением электронных образов следующих документов.

- 1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);
- 3) выписку из единого муниципального реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого муниципального реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);
- 4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) предложение о цене договора, за исключением случая проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения;

10) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

11) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Дата и время начала подачи заявок: 07.11.2024 с 8 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания подачи заявок: 26.11.2024 в 13 час 00 мин. по московскому времени.

Дата определения участников (рассмотрения заявок), проводимой в электронной форме 27.11.2024 в 11 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время проведения аукциона – 28.11.2024 в 09 час 00 мин. по московскому времени.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, будет направлено уведомление о признании их участниками продажи имущества или об отказе в признании участниками по продаже имущества с указанием оснований отказа.

4. Срок заключения договора аренды муниципального имущества

Срок в течение, которого должен быть подписан проект договора составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Срок рассмотрения и подписания арендатором проекта договора не может превышать 10

рабочих дней со дня получения им проекта договора. После рассмотрения проекта договора арендатор направляет в адрес организатора аукциона подписанный договор.

5. Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора аренды

С иными сведениями об объекте, правилах проведения торгов, условиями договора аренды, по вопросам осмотра имущества можно обратиться по адресу: Нижегородская область, Дальнеконстантиновский м.о., с.Богоявление, ул. Шоссейная, 144А, ежедневно с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов по местному времени (кроме субботы и воскресенья и иных праздничных дней), телефон для справок: 8(831) 6834625, контактное лицо: начальник Богоявленского территориального отдела – Кромина Олеся Владимировна.

6. Порядок определения победителя

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за годовую арендную плату нежилого помещения муниципального имущества (цену лота).

7. Место и срок подведения итогов

Итоги аукциона будут подведены **28.11.2024** по адресу: Нижегородская область, Дальнеконстантиновский м.о., с.Богоявление, ул. Шоссейная, 144А.

8. Срок в течение, которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (ГИС Торги), на официальном Интернет – сайт Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области adm-dk.nobl.ru, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке.

Начальник Богоявленского
территориального отдела



Кромина О.В.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
муниципального имущества Дальнеконстантиновского муниципального округа
находящегося на праве оперативного управления

с. Богоявление

«___» ____ 20__ года

Богоявленский территориальный отдел администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Кромина Олеси Владимировны действующего на основании Положения с одной стороны, и _____,

_____ (полное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН)
именуемый (-ое, -ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице

_____ (наименование должности, ФИО должностного лица)
действующего на основании

_____ (Устав, положение, приказ, распоряжение, доверенность)
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании

_____ (указать основание для заключения договора, протокола аукциона и т.п.)
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление во временное пользование объекта: нежилого помещения общей площадью – 15,7 кв.м., расположенное в части здания Богоявленского территориального отдела администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа, по адресу: Нижегородская область, Дальнеконстантиновский р-он, с. Богоявление, ул. Шоссейная, дом 144А

1.2. Целевое назначение имущества переданного по настоящему договору: аптека.

1.4. Имущество, сдаваемое в аренду согласно условиям настоящего договора, является собственностью Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области и находится у арендодателя на праве оперативного управления, что подтверждается Выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных прав на объект недвижимости, о чём в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 18 мая 2023 года сделана запись регистрации № 52:32:0500005:839-52/300/2023-3.

2. ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

Эффективное использование объекта муниципальной собственности для предоставления услуг населению, пополнение доходной части бюджета Дальнеконстантиновского муниципального округа, посредством сдачи в аренду имущества.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Арендная плата за предоставление во временное владение и пользование Арендатору помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, выплачивается ежемесячно в размере _____ рубля _____ копеек, с учетом НДС-20%.

3.2. Арендатор вносит ежемесячную арендную плату не позднее 10-го числа, месяца следующего за расчетным на р/с Комитета по управлению муниципальным имуществом

администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа ИНН 5250078496, КПП 525001001

УФК по Нижегородской области (комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области), счет: 03100643000000013200, кор/счет 40102810745370000024, Банк: Волго–Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, БИК 012202102, ОКТМО 22530000, КБК 143 111 05034 14 0000 120, л/сч 04323D40280, назначение платежа – арендная плата.

3 установлен на основании протокола _____ от _____ № ____.

3.4. Цена Договора может быть пересмотрена в сторону увеличения в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

3.5. Обязанность Арендатора по внесению арендных платежей считается исполненной надлежащим образом, если очередной платёж поступил в установленный срок, в установленном размере на указанный Арендодателем счёт, согласно п.3.2 настоящего договора.

3.6. Возмещение стоимости коммунальных услуг по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению и электроснабжению производится Арендатором на основании выставленного Арендодателем счета, в течение 10 календарных дней с момента получения счета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель обязуется:

4.1.1. В пятидневный срок с момента заключения настоящего договора передать Арендатору имущество, указанное в п. 1.1 и п. 1.2 настоящего договора по акту приёма – передачи. Акт приёма-передачи подлежит подписанию Арендодателем и Арендатором и является неотъемлемой частью договора.

4.1.2. При возврате Арендатором имущества как в связи с окончанием срока договора, так и при досрочном освобождении, принять по акту приёма-передачи имущество в техническом состоянии, в котором оно было предоставлено Арендатору с учётом нормативного износа, а также все произведённые перестройки и улучшения, составляющие принадлежность имущества и неотделимые без вреда для имущества. В акте приёма-передачи должно быть отражено полное техническое состояние имущества на момент его приёма-передачи.

4.1.3. Производить капитальный ремонт имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего договора.

4.2. Обязанности Арендатора:

4.2.1. Принять имущество, указанное в п. 1.1 и п. 1.2 настоящего договора по акту приёма-передачи.

4.2.2. Использовать помещение исключительно по назначению, согласно п.1.3 настоящего договора.

4.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением противопожарных, санитарных и иных норм, установленных действующим законодательством. Выполнять все требования и предписания надзорных органов, связанные с эксплуатацией имущества.

4.2.4. Эксплуатировать имущество в целях и в порядке, которые установлены настоящим договором.

4.2.5. В арендуемом помещении соблюдать правила противопожарной и технической безопасности, пользоваться коммуникациями тепло - водоснабжения и канализации в соответствии с установленными нормами и правилами. Содержать прилегающую к помещению территорию в надлежащем санитарном состоянии.

4.2.6. Поддерживать имущество в исправном состоянии, проводить его текущий и косметический ремонт.

4.2.7. Вносить Арендодателю арендную плату в объеме и в сроки, которые предусмотрены настоящим договором.

4.2.8. Арендатор обязан ежемесячно предоставлять Арендодателю копии платежного поручения, для подтверждения арендной платы в срок.

4.2.9. Перепланировка арендуемого помещения производится только с письменного согласия Арендодателя. В случае согласованной перепланировки Арендатором арендуемого помещения, в соответствии с действующим законодательством, Арендатор переоформляет технический паспорт помещения за свой счёт в течение 7 дней с момента окончания работ по перепланировке.

4.2.10. Разрешать представителям Арендодателя проводить осмотр имущества в соответствии с условиями, установленными договором аренды.

4.2.11. Обеспечить проведение мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.2.12. В целях возмещения затрат по восстановлению Имущества, выбывшего из строя по причине форс-мажорных обстоятельств, а также иных не зависящих от воли сторон обстоятельств (пожаров, аварийных систем ЖКХ и т.д.) и в соответствии с разделом VII порядка предоставления муниципального имущества Дальнеконстантиновского муниципального округа в аренду, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 03.07.2012 № 399 «О порядке предоставления имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области в аренду», застраховать Имущество за счёт собственных средств. Имущество должно быть застраховано на сумму не ниже страховой стоимости, определенной в соответствии с законодательством о страховании. Срок действия договора страхования не должен быть меньше срока договора аренды.

В 2-х месячный срок с момента заключения Договора представить Арендодателю документы, подтверждающие страхование Имущества.

4.2.13. В случае, когда имущество по вине Арендатора окажется в состоянии, не пригодном для дальнейшего использования, Арендатор обязан возместить Арендодателю причинённые убытки в полном объёме из расчёта рыночной стоимости, указанной в независимой оценке о рыночной стоимости причинённого ущерба.

4.2.14. Не позднее, чем за 15 дней письменно сообщить Арендодателю о предстоящем возврате имущества, как в связи с истечением срока договора, так и при досрочном прекращении договора, и сдать имущество по акту приёма-передачи в том состоянии, в котором оно было предоставлено с учётом нормативного износа, а также все неотделимые без вреда для имущества произведённые перестройки и улучшения. В акте приёма-передачи должно быть отражено полное техническое состояние на момент возврата имущества. В случае несоответствия возвращаемого имущества указанным требованиям, Арендатор возмещает причинённые убытки Арендодателю из расчёта оценочной рыночной стоимости арендуемого имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2.15. В случае прекращения настоящего договора вернуть имущество в установленные договором или Арендодателем сроки.

4.2.16. В случае необходимости Арендатор обеспечивает беспрепятственный круглосуточный доступ Арендодателя или по его указанию иных ремонтных служб к системам коммуникаций.

4.2.17. Обеспечить представителям Арендодателя, осуществляющим проверку исполнения Арендатором условий настоящего договора, доступ к имуществу.

4.2.18. Не сдавать арендуемое имущество, как в целом, так и его часть в субаренду или безвозмездное пользование без письменного разрешения Арендодателя. Заключение договоров субаренды, передачи арендованного имущества в безвозмездное пользование должно осуществляться по результатам проведения торгов.

4.2.19. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

4.2.20. Требования к техническому состоянию Имуущества, права на который передаются по Договору, и которым объект должен соответствовать на момент окончания срока Договора:

По окончании срока Договора имущество должно находиться в состоянии не хуже, принятого по акту приема-передачи. Имущество также должно содержаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в том числе об обеспечении противопожарной безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, техническом регулировании, защите прав потребителей) в состоянии, обеспечивающем:

- а) соблюдение характеристик надежности и безопасности имущества;
- б) безопасность для жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц.

4.3. Арендодатель вправе:

4.3.1. Осуществлять контрольные проверки использования Арендатором арендуемого имущества. Результаты проверки оформляются актом, который подписывают уполномоченные представители Сторон. В случае отказа Арендатора от подписи акта, акт имеет силу без подписи Арендатора. При несогласии Арендатора с содержанием акта он вправе приложить к акту пояснение о мотивах отказа от подписи и замечания по содержанию акта.

4.3.2. В случае невыполнения Арендатором условий указанных в п.4.2.7 настоящего договора, в течении 2-х месяцев подряд, Арендодатель имеет право на ограничение доступа Арендатора к имуществу, указанному в п. 1.1 и п. 1.2 настоящего договора, до момента полного погашения задолженности по арендной плате.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность Арендодателя:

5.1.1. Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за не предоставление, по вине Арендодателя, Арендатору имущества в срок, установленный п. 4.1.1. настоящего договора.

5.2. Ответственность Арендатора:

5.2.1. За несвоевременное внесение Арендатором платежей, предусмотренных п.п. 3.1, 3.2 настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 0,5 % за каждый день просрочки от суммы арендной платы за месяц на расчётный счёт УФК по Нижегородской области (комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области), счет: 03100643000000013200, кор/счет 40102810745370000024, Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, БИК 012202102, ОКТМО 22530000, КБК 143 111 05034 14 0000 120, л/сч 04323D40280, тел. 8(83168) 5-10-11, назначение платежа – пеня по арендной плате. Днём внесения любого платежа считается день перевода соответствующей суммы на вышеуказанный счёт.

5.2.2. В случае нарушения Арендатором своих обязанностей, возникающие при этом убытки в полном объёме, возмещаются Арендатором.

5.2.3. В случае не освобождения Арендатором имущества в установленные в соответствии с настоящим договором сроки, Арендатор выплачивает на счёт указанный в п. 5.2.1. настоящего договора, неустойку в размере 0,5 % годовой суммы от арендной платы, а также арендную плату за всё время сверхсрочного использования имущества без всяких на то оснований.

5.2.4. В случае гибели или повреждения имущества по вине Арендатора он обязан возместить Арендодателю убытки в части, непокрытой страховым возмещением.

5.2.5. Уплата пени, неустойки, штрафа, установленных настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

5.2.6. Арендатор несет ответственность за исправное состояние и безопасную эксплуатацию имущества.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует 11 (одиннадцать) месяцев с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

6.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Изменение и расторжение настоящего договора производится в порядке, предусмотренном статьями 619 и 620 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

7.2. Договор может быть расторгнут судом в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, в том числе в случае существенного нарушения Арендатором условий настоящего договора.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ПРЕТЕНЗИИ СТОРОН.

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные нарушения договора со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 15 (пятнадцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим договором.

8.4. При невозможности достижения соглашения между Сторонами, после соблюдения претензионного порядка, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Нижегородской области.

9. ИЗВЕЩЕНИЕ

9.1. Все извещения, уведомления и другую корреспонденцию в соответствии с настоящим договором Стороны будут направлять в письменной форме за подписью уполномоченных лиц по местонахождению Сторон или заказным письмом с уведомлением.

9.2. Сторона по договору, изменившая местонахождение и реквизиты, обязана незамедлительно сообщить об этом другой Стороне.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из Сторон, один экземпляр настоящего договора хранится у Арендодателя, другой экземпляр – у Арендатора.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

_____ / _____

_____ / _____

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

**АКТ
приема-передачи**

с. Богоявление

« ____ » _____ 201__ года

Богоявленский территориальный отдел администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Кромина Олеси Владимировны действующего на основании Положения с одной стороны, и _____,

(полное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН)

именуемый (-ое, -ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице

(наименование должности, ФИО должностного лица)

действующего на основании

(Устав, положение, приказ, распоряжение, доверенность)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» составили настоящий акт о том, что в соответствии с п.4.1.1. договора аренды в отношении муниципального имущества Дальнеконстантиновского муниципального округа от _____ № __, «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял следующее имущество:

п/п №	Наименование имущества
1	Нежилое помещение, общей площадью – 15,7 кв.м., в части здания: Богоявленского территориального отдела администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа по адресу: Нижегородская область, Дальнеконстантиновский м.о, с.Богоявление, ул. Шоссейная, дом 144А.

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Богоявленский территориальный отдел
администрации Дальнеконстантиновского
муниципального округа
